

## Un Coordonnateur de la structure Mineurs Non Accompagnés (H/F)

Le coordonnateur exerce son activité, sous l'autorité du responsable du service Mineurs non accompagné, au sein d'un établissement départemental de l'aide sociale à l'enfance qui a vocation à mettre à l'abri les mineurs non accompagnés durant la phase d'évaluation de la minorité.

**GRADE MINIMAL** : Rédacteur Territorial / Assistants socio-éducatifs

**GRADE MAXIMAL** : Conseiller socio-éducatif hors classe / Attaché Principal

**RESIDENCE ADMINISTRATIVE** : Bar-le-Duc

### MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### 1- Coordonner, organiser et animer une équipe pluridisciplinaire sur un plan pédagogique et administratif

- Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'unité éducative, en lien avec le responsable de service et en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire
- Mettre en œuvre les dispositions relatives aux droits des usagers
- Articuler l'action de l'unité en lien et en complémentarité à celles des partenaires
- Organiser et planifier le travail de l'équipe en interdisciplinarité
- Animer les réunions pédagogiques et les réunions de fonctionnement de l'unité

#### 2- Organiser le cadre d'intervention pédagogique de la structure

- Accueillir et présenter le cadre d'intervention au mineur
- S'assurer du suivi de la mise en œuvre des mesures d'accueil des mineurs non accompagnés
- Garantir la qualité des interventions éducatives
- S'assurer de la qualité des écrits à destination des autorités administratives ou judiciaires
- Contrôler et valider la saisie des données statistiques relatives aux mineurs en lien avec le responsable de service

#### 3- Contribuer à la gestion administrative de l'unité et en garantir le bon fonctionnement

- Contribuer à la préparation des demandes de moyens, ainsi qu'à la préparation budgétaire de la structure
- Assurer le suivi du budget annexe de la structure
- Veiller à l'application, au sein de la structure, des réglementations portant sur l'hygiène, la sécurité, les conditions de travail et la médecine de prévention
- Garantir la continuité du service public
- Signaler au responsable de service tout dysfonctionnement pénalisant la continuité et la bonne marche de la structure

#### 4- Participer à l'organisation et au fonctionnement institutionnel

- Participer à la définition des orientations, des politiques départementales et à l'élaboration des procédures, référentiels et documents structurant au niveau de la prise en charge des mineurs non accompagnés
- Animer des réunions et groupe de travail en lien avec le responsable de service
- Représenter l'institution auprès des partenaires (interlocuteur des autorités et partenaires)
- Représenter, par délégation, le responsable de service auprès de certaines instances
- Suppléer le référent technique du secteur d'activité "évaluation et mineurs non accompagné confiés"

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

**Connaissances professionnelles** : Protection de l'enfance, Problématiques de la migration des populations, Développement de l'Enfant, Méthodologie de projet, Maîtrise de l'anglais.

**Compétences professionnelles** : Capacité d'analyse, Capacité à assurer l'Animation et l'encadrement technique d'un groupe, d'une équipe, Ecoute, Capacité d'observation et adaptation, Rédaction d'écrits professionnels, Capacité d'organisation, Conduite et animation de réunions.

**Attitudes professionnelles** : Autonomie, Autorité, Esprit de synthèse, Relations humaines, Sens de l'initiative et force de proposition

**CONDITIONS SPÉCIFIQUES** : Permis B, de nombreux déplacements sont nécessaires, Assurer l'astreinte d'encadrement de la structure en relais avec le responsable de service et les autres coordonnateurs /réfèrent technique.

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES** : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Possibilité de télétravail. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours) **avant le 2 mai 2024**, à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental**  
**Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines**  
**BP 50 514**  
**55012 BAR LE DUC CEDEX**  
**drh@meuse.fr**

*Pour tout renseignement complémentaire, contactez M. Adrien HUSSON  
Responsable du Service Social à l'Enfance Spécialisée au 03.29.45.77.53*