

1 Magasinier (H/F)

Rattaché à la Direction des routes et aménagement, sous l'autorité du responsable du service du Parc départemental, le magasinier est chargé d'assister le responsable du magasin au quotidien, réalise des tâches administratives et financières et gère les commandes.

CADRE D'EMPLOI : Adjoints techniques territoriaux/Adjoints techniques des établissements d'enseignement et Agents de Maîtrise territoriaux

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE : Bar le Duc

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

1- Gérer les stocks

- Suivre et analyser les stocks avec le logiciel de gestion des stocks
- Gérer les approvisionnements pour éviter les ruptures de stocks
- Optimiser les coûts et les délais
- Organiser l'espace de stockage afin de faciliter la manutention et l'accessibilité

2- Assurer le traitement individuel des commandes

- Préparer les commandes selon les règles d'achat avec, si besoin, une analyse des offres présentée aux chefs de filière
- Assurer l'engagement comptable des commandes et suivre leur déroulement
- Réceptionner les commandes (contrôle, déchargement, rangement, entrée en stock, retour éventuel...)
- Rapprocher les bons de commande et les bons de livraison pour faciliter la vérification des factures.

3- Gérer le magasinage

- Assurer le service au comptoir du magasin et ponctuellement à la station-service
- Saisir les entrées et sorties de stock sur le logiciel de gestion de stock et comptabilité analytique

4- Assurer des missions polyvalentes contribuant au bon fonctionnement du service

- En fonction des plans de charge du magasin et de l'exploitation, intervenir sur des chantiers de l'exploitation
- Assurer des travaux d'entretien de bâtiments

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :

Connaissances professionnelles : Magasinage et/ou mécanique dans les secteurs véhicules légers, poids lourds, Principes fondamentaux de la commande publique, Comptabilité analytique des activités régies, Techniques (mécaniques, hydraulique, pneumatique, électrique, etc...), Fonctionnement et missions du Parc départemental

Compétences professionnelles : Capacité à effectuer de manière autonome les tâches planifiées) Capacité à la collaboration, Capacité à communiquer, Maîtrise de l'outil informatique et logiciels de comptabilités, Capacité d'initiative

Attitudes professionnelles : Avoir une sensibilité technique en mécanique et produits routiers, Aptitude à organiser son travail et gérer les échéances imparties, Sens du contact, Esprit d'équipe, Qualités rédactionnelles

CONDITIONS SPÉCIFIQUES :

Permis B.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours) **avant le 18/05/2024**, à:

**Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr**

Pour tout renseignement complémentaire, contactez M. Laurent CARL au 03.29.77.52.52