

## Un Technicien environnement et domaine public (H/F)

Placé sous l'autorité hiérarchique d'un responsable d'agence, le technicien Environnement et Domaine public exerce ses missions sur le domaine public routier départemental de deux agences. Il travaille en étroite collaboration avec une équipe de 3 contrôleurs sur chacune des deux agences. Il rédige des documents d'organisation au sein des agences et conseille les élus et partenaires extérieurs aux agences.

**GRADE MINIMAL** : Agent de maîtrise

**GRADE MAXIMAL** : Technicien principal 1ère classe

**RESIDENCE ADMINISTRATIVE** : Bar-le-Duc ou Commercy

### **MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

#### **1- Participer à la gestion du domaine public**

- Assurer un conseil ponctuel sur l'aménagement des routes départementales auprès des partenaires extérieurs (élus, usagers, bureaux d'études...)
- Représenter le Département lors des réunions impactant le domaine public
- Participer à l'élaboration d'une fiche de recommandations permettant d'établir les conventions de superpositions de gestion rédigées par le Service exploitation de la Route
- S'assurer que les informations utiles à la rédaction des différents documents (dont conventions) soient transmises au service exploitation de la route.

#### **2- Contribuer à l'animation et au développement des activités dans les domaines des dépendances vertes et bleues en lien avec les personnels ressources de la Direction**

- Proposer et mettre en œuvre les plans d'exploitation internes concernant l'entretien des dépendances vertes et bleues
- Sensibiliser les agents des agences au respect des normes environnementales et aux bonnes pratiques sur dépendances vertes et bleues
- Assurer l'appui technique pour les dossiers administratifs (dossiers loi sur l'eau, dossiers DREAL, etc.) des agences sur les dépendances vertes et bleues
- Etablir la liste des propriétaires riverains des bords de route dont la végétation déborde sur le domaine public pour les parcelles identifiées lors de la surveillance réseau des agences
- Etablir les courriers de rappel de leurs obligations aux propriétaires
- Renseigner la base de données routière et établir des cartes de traitements par circuits

#### **3- Rédiger les avis d'urbanisme et en assurer le suivi**

- Analyser techniquement et renseigner les dossiers de demandes d'avis des certificats d'urbanisme et des permis de construire provenant des services extérieurs
- Analyser techniquement et renseigner les dossiers de demandes d'avis sur les projets environnementaux (champs éoliens, photovoltaïques, captages, etc.) à la demande des services extérieurs
- Analyser techniquement et renseigner les dossiers de demandes concernant la création ou la modification des divers documents d'urbanisme (PLUi, carte communale...) à la demande des services extérieurs

#### **4- Contribuer à la mise en œuvre de la politique de sécurité routière du Département auprès des partenaires extérieurs**

- En lien avec le technicien chargé de la sécurité routière, participer à l'élaboration du « guide d'aménagement sur route départementale » et à sa mise en application par les partenaires extérieurs
- Sensibiliser les agents départementaux et les partenaires extérieurs au respect des normes réglementaires sur les aménagements de sécurité
- En lien avec le technicien chargé de la sécurité routière, assurer un appui technique aux élus communaux et aux bureaux d'études sur les aménagements et la sécurité
- Accompagner par l'expertise de terrain le service entretien pour l'établissement des projets de sécurisation de sections (rectification de carrefour, modification de chaussée, étude de signalisation horizontale et verticale...)

#### **5- Participer aux astreintes d'été et d'hiver du Département**

- Astreinte d'été : en qualité de permanent
- Astreinte d'hiver : en qualité de patrouilleur ou de responsable d'intervention

### **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :**

**Connaissances professionnelles** : Réglementation du domaine public routier, Thématique de la voirie, des aménagements de sécurité et de l'environnement, Entretien des dépendances vertes et bleues

**Compétences professionnelles** : Informatique - Outil bureautique, Capacité d'animation et d'analyse, Rédaction administrative

**Attitudes professionnelles** : Capacité de dialogue et à rendre compte, Autonomie, Disponibilité, Sens de service public

**CONDITIONS SPÉCIFIQUES** : Missions exercées sur deux services territoriaux, Permis B obligatoire. Travail nécessitant des déplacements réguliers, Astreintes. Pour les agents non titulaires, obligation d'être titulaire d'un diplôme de niveau BAC

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES** : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours) à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental**  
**Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines**  
**BP 50 514**  
**55012 BAR LE DUC CEDEX**  
**drh@meuse.fr**

*Pour tout renseignement complémentaire, contactez M. Farid BELEDA  
Responsable de l'Agence Départementale d'Aménagement de Bar-le-Duc au 03.54.61.04.76*