

## Un Coordonnateur Enfance à protéger - Secteur Sud (H/F)

Rattaché à la Direction enfance famille, sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Service CRIP et fonctionnelle du Référent Technique CRIP, le coordonnateur Enfance à protéger accompagne et apporte le conseil technique à l'équipe dédiée à l'évaluation des Informations Préoccupantes sur le Département, et prépare les décisions liées aux suites à donner des évaluations d'informations préoccupantes Secteur Sud

**CADRE D'EMPLOI** : Assistants socio-éducatifs

**RESIDENCE ADMINISTRATIVE** : BAR LE DUC

### MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### 1- Assurer le traitement des informations préoccupantes

- Assurer le conseil technique, l'aide à la définition des objectifs d'évaluation et à la rédaction des rapports d'évaluation auprès de l'équipe pluridisciplinaire
- Proposer et mener des temps de travail et d'échange avec l'équipe pluridisciplinaire
- Tenir un tableau de suivi des situations en cours d'évaluation et évaluées par l'équipe pluridisciplinaire

#### 2- Assurer l'organisation et le suivi des évaluations d'Informations Préoccupantes

- Organiser les échanges entre l'équipe pluridisciplinaire, les SST ou partenaires pour mener à bien les objectifs d'évaluations et le passage de relais post évaluation
- Proposer au Responsable CRIP les suites à donner aux informations préoccupantes évaluées
- Participer aux commissions CRIP, proposer, en lien avec l'équipe, l'étude et l'analyse des situations nécessitant une décision, proposer une pluridisciplinarité d'évaluation
- Rédiger la décision CRIP et le bordereau de saisine des autorités judiciaires le cas échéant.

#### 3- Mettre en œuvre le circuit et le classement des données préoccupantes

- Rédiger les notes, courriers concernant les situations d'enfants en danger et les projets à mener.
- Veiller au respect des procédures arrêtées dans le cadre légal de la cellule de recueil des informations préoccupantes
- Mettre en œuvre le circuit et le classement des données préoccupantes
- Assurer les échanges et le partenariat avec les Autorités Judiciaires
- Assurer les échanges avec le pôle hébergement, le SST, les autres services et le partenariat avec les autorités judiciaires

#### 4- Participer aux missions liées à l'observatoire départemental de l'Enfance

- Recueillir les données liées aux informations préoccupantes (Observatoire départemental inclus dans une démarche globale de la direction, tableaux de bord, statistiques)
- Contribuer à l'analyse des données, être force de proposition
- Participer à la rédaction du support annuel final dans le cadre de la démarche pérenne d'observation sociale.

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :

**Connaissances professionnelles** : Cadre réglementaire et législatif et procédures relatifs à l'Aide Sociale à l'Enfance, Dispositifs et partenariats de l'Aide sociale à l'enfance, Organisation et fonctionnement du Département, Maîtrise et utilisation des procédures du Signalement

**Compétences professionnelles** : Maîtrise de l'outil informatique (Logiciel de Messagerie, Word, logiciels métiers), Capacité d'organisation, Capacité à travailler en équipe

**Attitudes professionnelles** : Aptitude à communiquer avec des interlocuteurs très divers, Respect des délais et procédures, Qualités rédactionnelles, Respect absolu du secret professionnel et de la confidentialité, Rigueur

### CONDITIONS SPÉCIFIQUES :

Permis B, Possibilité de déplacement sur le département. Diplôme d'état d'Assistant de service social ou Educateur spécialisé obligatoire.

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Poste ouvrant droit à la prime de revalorisation dite « Ségur ». Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours, ...) à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental**  
**Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines**  
**BP 50 514**  
**55012 BAR LE DUC CEDEX**  
**drh@meuse.fr**

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Madame Elodie GIRAUX, Responsable du service CRIP, au 03.29.45.71.76