

Un Chef de projet bâtiment - Référent BIM (H/F)

Rattaché à la Direction du patrimoine immobilier, le chef de projet - référent BIM (Building Information Modeling) a en charge le montage et le suivi technique, administratif et financier des opérations de construction et/ou de réhabilitation, depuis les études de faisabilité, jusqu'à la clôture de l'opération au sortir de l'année de parfait achèvement. Il est en outre responsable du déploiement du processus BIM appliqué au domaine bâti afin de sécuriser les processus de conception et réalisation et d'optimiser l'exploitation des bâtiments de la collectivité tout au long de leur cycle de vie.

GRADE MINIMUM : Technicien territorial

GRADE MAXIMUM : Ingénieur principal territorial

Résidence administrative : Bar-le-Duc

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES :

1- Mettre en œuvre et faire vivre la méthode et les processus BIM au sein de la collectivité

- Participer, dans une démarche collaborative, à la mise en place de procédures relatives à l'utilisation du BIM pour la conduite des opérations en définissant notamment le rôle de chaque acteur, en organisant la communication entre eux, et en intégrant les spécificités juridiques BIM dans les contrats de conception et de construction des ouvrages
- Participer à l'élaboration d'une charte BIM et en assurer l'évolution, établir les cahiers des charges BIM spécifiques à chaque opération, en procédant le cas échéant au recrutement d'assistants à maîtrise d'ouvrage BIM pour y procéder
- Mettre en place les solutions techniques pour le partage de l'information et l'interopérabilité des acteurs
- Assurer le soutien des chefs de projets et techniciens de la Direction, le cas échéant, dans l'utilisation et l'analyse des maquettes numériques
- Etre référent sur les visionneuses de maquettes et sur l'utilisation de la plateforme BIM

2- Participer à la gestion patrimoniale

- En lien avec le service exploitation des bâtiments, gérer le niveau d'information géométrique et les informations liées pour les intégrer dans la maquette numérique BIM
- Contrôler les plans numérisés et les maquettes avant intégration dans la base de données patrimoniale
- Décrire le processus de mise à jour de la maquette, de la programmation à l'exploitation de l'ouvrage
- Contrôler la mise à jour des données

3- Conduire les études de faisabilité et de programmation des opérations

- Dresser des diagnostics techniques et fonctionnels et recenser les besoins à satisfaire dans le cadre d'une opération et les prioriser
- Etablir l'enveloppe financière prévisionnelle de l'opération et participer à l'obtention de subventions ou financements spécifiques
- Fournir des éléments d'aide à la décision entre plusieurs variantes, en mettant en exergue les forces et faiblesses de chacune
- Selon les cas, rédiger le programme fonctionnel et technique détaillé de l'opération ou conduire les études de programmation en lien avec un programmiste externe
- Etablir le planning prévisionnel de l'opération et identifier le chemin critique

4- Conduire les études de conception des opérations

- Identifier les prestataires à mobiliser, rédiger les pièces techniques des dossiers de consultation, participer à l'établissement des pièces administratives des DCE, assurer les visites, répondre aux questions, analyser les candidatures et les offres
- Contrôler et proposer à la validation les pièces et éléments techniques relatifs aux études de conception, à chaque phase, et notamment le contrôle de la modélisation par rapport à la charte BIM ; le cas échéant (maîtrise d'œuvre interne), conduire les études
- Coordonner et piloter les différents intervenants dépendant directement du maître d'ouvrage et assurer l'interface avec le BIM Manager de l'équipe de maîtrise d'œuvre
- Mettre en œuvre les procédures réglementaires (commande publique, amiante, DT-DICT, etc.), et piloter les autorisations administratives (déclarations préalables, permis de Construire, autorisation de travaux ERP, etc.).
- Être garant du respect des exigences programmatiques, de coût et de délais

5- Piloter la phase de réalisation des opérations et garantir leur clôture

- Piloter le processus de passation des marchés de travaux, le cas échéant (maîtrise d'œuvre internalisée) établir les pièces techniques du DCE (plans, CCTP, DPGF ou BPU et DQE).
- Suivre l'exécution des travaux, en interface avec la maîtrise d'œuvre le cas échéant, les entreprises, bureau de contrôle, les concessionnaires et intervenants connexes
- Superviser les opérations de réception, de levée des réserves et de parfait achèvement
- Être un appui à la gestion ultérieure des sinistres entrant dans les garanties
- Assurer le reporting de l'opération tout au long de sa réalisation, selon les procédures en vigueur

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

Connaissances professionnelles : Procédures de montage d'une opération d'investissement dans le bâtiment et les travaux publics, Expertise technique en matière de construction, d'aménagement et d'entretien des bâtiments, Techniques et pathologie bâties, Environnement réglementaire des bâtiments publics, Maîtrise de la réglementation Marchés publics et loi M.O.P, Description architecturale, Pratiques d'exécution des chantiers, Techniques de maintenance et d'entretien des bâtiments, Maîtrise des outils et techniques de modélisation (Merise, ...)

Compétences professionnelles : Logiciel de DAO, Expérience sur le champ d'intervention et l'exécution des marchés publics, Rédaction administrative, Techniques et outils de planification, Techniques de conduite de projets

Attitudes professionnelles : Rigueur et organisation, Aptitude au travail en partenariat

CONDITIONS SPÉCIFIQUES : Permis B

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours) à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr**

*Pour tout renseignement complémentaire, contactez Mme Mélissa MARCHAND,
Directrice du Patrimoine immobilier au 03.55.25.01.14*