

Un Régisseur départemental (H/F)

Rattaché au pôle Ressources et moyens internes, sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service achats et services, le régisseur départementale est un professionnel des techniques audiovisuelles, qui contribue aux attentes de la collectivité dans la mise en œuvre des événements, salons, expositions. Ses conseils, préconisations et interventions répondent aux règles techniques, sécuritaires et protocolaires en vigueur. Dans ce cadre, il conçoit, conseille, met en œuvre ou supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques audiovisuels et il a la charge du bon fonctionnement des systèmes de communication de la salle des délibérations et des autres salles des sites départementaux. Il est acteur à part entière de l'équipe de travail du service Achats et Services et participe à la bonne exécution de ses autres missions. Sous le contrôle de sa hiérarchie, le régisseur départemental constitue, gère et entretient le parc d'équipement audiovisuel et d'expositions servant aux manifestations et aux installations initiées par les services de la collectivité, sur l'ensemble du département.

GRADE MINIMAL: Agent de maîtrise

GRADE MAXIMAL: Technicien principal 1ère classe

RESIDENCE ADMINISTRATIVE: Bar-le-Duc

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

1- Assurer la constitution, la gestion et le suivi du parc de matériels audiovisuels servant aux besoins internes à la collectivité

- Identifier, connaître et analyser les besoins et les usages de la collectivité et des services pour les traduire en stratégie d'équipement et de gestion, support d'aide à la décision.
- Concevoir et/ou actualiser les fiches techniques des éléments du parc et des installations.
- Assurer la gestion et le suivi des approvisionnements et des stocks
- Réaliser annuellement l'inventaire des matériels
- Organiser et assurer la mise en œuvre, le suivi et le contrôle de l'entretien, de la maintenance et de la réparation des matériels
- Participer à l'élaboration des dossiers de consultation pour l'achat de matériel pour le son et la vidéo

2- Assurer la régie des événements et activités assurés par le service Achats et Services

- Analyser les demandes et planifier de façon anticipée les besoins liés aux installations tant en moyens matériel qu'humain.
- Garantir les bons usages et la sécurité des équipements techniques mobilisés sur un événement : planification et mise en œuvre du transport, mobilisation effective des conditions de bonne exécution, installation et désinstallation, respect des contraintes de calendriers, de délais...
- Garantir, en cas de besoin et en lien avec la DSI, le bon usage des systèmes audiovisuels des salles des bâtiments départementaux
- Rendre compte des dysfonctionnements et apporter des correctifs ou des solutions extérieures
- Assurer la régie des réunions de l'assemblée départementale en priorité et éventuellement d'autres salles départementales
- Elaborer et renseigner des tableaux de bord de suivi de l'activité

3- Sur le champ des usages technologiques audio-visuels, contribuer à une prestation optimale des services départementaux organisant des animations et manifestations internes et ouvertes sur l'extérieur

- Être à l'écoute, comprendre les besoins et établir des propositions opérationnelles et innovantes.
- Mobiliser le matériel adéquat et accompagner l'installation (réalisation, supervision, installation/désinstallation, sensibilisation/formation)
- Vérifier la conformité et la sécurité des installations et prendre toutes les mesures d'alerte en cas d'anomalies.
- Participer, en tant que de besoin à la régie de l'événement dans le respect de l'emploi du temps validé par la hiérarchie,
- Développer et instruire l'ensemble des supports permettant la gestion des demandes de matériel et d'intervention (instruction - attribution - retour) ainsi que les tableaux de bord de suivi qualitatif et quantitatif de l'activité.

4- Apporter son aide technique aux Pôles services et événements, en cas de besoin

- Assurer les installations de matériels et de mobilier avec l'équipe
- Approvisionner en matériel les sites départementaux
- Participer aux activités protocolaires
- Apporter sa technicité en matière de sécurité et de conformité des matériels

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

Connaissances professionnelles : Mode d'élaboration des pièces techniques liées à la commande publique, Maîtrise des règles de sécurité et les normes légales à respecter, Connaissance en électroacoustique, traitement numérique du son, sonorisation, captation sonore, lumière de spectacle et éclairage scénique, sonorisation, projection vidéo, pratiques de plateau et de la sécurité, Maîtrise de l'informatique et des logiciels bureautiques (pack office)

Compétences professionnelles : Etablir et gérer un planning depuis le montage jusqu'au rechargement en respectant la sécurité et les horaires, Organiser la maintenance des équipements, Réaliser des plans, établir un plan, Savoir travailler en équipe et en transversalité, Veille technologique et anticipation des besoins liés aux évolutions du matériel

Attitudes professionnelles : Autonomie et sens du reporting, Disponibilité selon contraintes calendaires prioritaires, Réactivité, Capacité de communication avec différents publics, Disponibilité

CONDITIONS SPÉCIFIQUES : Travail possible en soirée et en week-end, Permis B, Formation habilitation électrique, Aptitude à travailler en hauteur

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours) **avant le 07/03/2025**, à :

Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Mme Claire GASPARD, Responsable du service achats et services, au 03.29.45.77.16