

Un Référent technique Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (H/F)

Rattaché à la Direction enfance famille, sous l'autorité du Responsable du service CRIP, le Référent technique assure le traitement des informations entrantes en lien avec les Services Sociaux Territoriaux et les Services ASE ainsi qu'avec les partenaires. Il traite les signalements directs à l'autorité judiciaire. Il assure la continuité de service au sein de la CRIP en l'absence du responsable.

CADRE D'EMPLOI : Attachés territoriaux/Conseillers socio-éducatifs, ouvert au cadre d'emploi des Rédacteur/Assistants socio-éducatifs possédant un niveau d'expertise ou une expérience professionnelle confirmée sur les fonctions proposées

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : Bar-le-Duc

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

1- Concourir au traitement des mesures liées à l'activité de la CRIP

- Formuler des préconisations au Responsable CRIP suite à l'analyse des informations entrantes
- Rédiger les signalements à destination de l'autorité judiciaire lorsqu'ils ne font pas suite à une évaluation par l'équipe spécialisée
- Assurer le suivi des délais relatifs aux demandes de retour sur les fiches navette ainsi que les suites données aux signalements
- Garantir la prise en compte des situations au regard du droit des enfants, des familles et des usagers

2- Assurer le lien avec la Direction de la Prévention et de l'Accompagnement (DPA) sur les situations d'enfant en danger ou en risque de danger

- Assurer la gestion des informations entrantes (IE) et le cas échéant des fiches navette
- Prodiguer le conseil technique de second niveau aux agents de la DPA
- Animer des groupes techniques sur la gestion des IP et des signalements
- Contribuer aux temps d'échange et de coordination avec les collègues de la DPA

3- Contribuer au conseil technique et aux informations à destination des partenaires

- Co-construire et co-animer avec le responsable de service le travail de partenariat avec l'Education Nationale
- Travailler avec les services de milieu ouvert la question des signalements à l'autorité judiciaire
- Être l'interlocuteur du Parquet et de toute autorité judiciaire ; représenter le service en audience le cas échéant
- Participer aux temps d'information et de conseil technique auprès des partenaires ainsi qu'aux plans de formation internes pour sensibiliser les professionnels au repérage des enfants en danger

4- Contribuer à l'organisation et à l'animation de l'équipe CRIP

- Assurer l'intérim du Responsable CRIP en son absence sur les décisions CRIP et l'encadrement fonctionnel de l'équipe
- Participer aux réunions de service et commissions en apportant ses connaissances et son expertise ; animer les commissions en l'absence du Responsable CRIP
- Prendre le relais sur les situations le nécessitant en l'absence de coordonnateur ou de responsable, dans un souci de continuité de service et de capacité à être réactif sur les urgences
- Soutenir la diffusion de nouvelles pratiques, méthodologies d'intervention auprès des professionnels et contribuer à l'animation de la mission de repérage et d'évaluation sur le territoire

5- Participer à la définition de la politique départementale de la Protection de l'Enfance

- Contribuer à l'analyse des besoins sociaux sur le Département en matière de protection de l'enfance et repérer les acteurs mobilisables ainsi leurs potentialités
- Participer aux groupes de travail et temps de réflexion pour développer des projets au sein de la Direction
- Participer à des réunions institutionnelles, à l'interne ou auprès des partenaires, sur délégation du Responsable de service
- Construire et/ou participer à des projets en lien avec le soutien à la parentalité et l'enfance en danger
- Participer au travail sur les droits de l'enfant et la place de l'enfant victime

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :

Connaissances professionnelles : Maîtrise du cadre juridique et réglementaire lié aux missions de l'Aide Sociale à l'Enfance et procédures associées, Instances, procédures et circuits de validation de la collectivité, Collectivités territoriales (organisation, compétences, fonctionnement...)

Compétences professionnelles : Capacité d'analyse, Qualités rédactionnelles, Aptitude à représenter le service, Conduite et animation de réunions, Informatique - Microsoft Pack Office

Attitudes professionnelles : Capacité de conviction, de dialogue et d'innovation, Discrétion, Sens des responsabilités

CONDITIONS SPÉCIFIQUES : Permis B, Astreintes. Disponibilité . Gestion de l'urgence

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Poste ouvrant droit à 25 points de NBI. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative, attestation de réussite au Concours, ...) **avant le 12 avril 2025**, à :

Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr

*Pour tout renseignement complémentaire, contactez Mme Elodie GIRAUX,
Responsable du Service CRIP, au 03.29.45.71.76*