

## Un Chargé de recrutement - Mission handicap (H/F)

Rattaché à la Direction des ressources humaines, sous l'autorité du Responsable du service emploi et compétences, le Chargé de recrutement - Mission handicap est chargé de la mise en œuvre et du développement de la politique d'emploi des personnes en situation de handicap de la collectivité. Il a également en charge le recrutement et le suivi des publics en insertion (contrats aidés, volontaires de service civique, apprentis). De plus, il apporte son concours sur toute autre opération de recrutement.

**RESIDENCE ADMINISTRATIVE** : Bar-le-Duc

**CADRE D'EMPLOI** : Attachés territoriaux - ouvert au cadre d'emploi des Rédacteur/Assistants socio-éducatifs possédant un niveau d'expertise ou une expérience professionnelle confirmée sur les fonctions proposées

### **MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES**

#### **1- Participer à la définition de la politique en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap et assurer les conditions de sa mise en œuvre**

- Développer des partenariats avec les acteurs concernés par l'emploi des travailleurs handicapés (Cap emploi, FIPHFP, ESAT...)
- Proposer des actions en faveur du recrutement et du maintien dans l'emploi des personnes handicapées
- Apporter une information aux services et directions de la collectivité, en lien avec le service Qualité de vie au travail, sur les conditions d'accueil des personnes en situation de handicap
- Promouvoir les démarches par des actions de communication et sensibilisation
- Assurer une veille réglementaire et technique en matière de handicap

#### **2- Mettre en œuvre la politique handicap, notamment au travers de la convention avec le FIPHFP**

- Mettre en œuvre ou accompagner la mise en œuvre des actions prévues dans la convention triennale signée avec le FIPHFP
- Assurer le suivi de la convention, notamment à travers l'animation des instances dédiées à sa gouvernance, ainsi que le suivi de la réalisation des actions prévues dans la convention. Réaliser les bilans correspondants et communiquer sur l'avancement de la convention
- Mettre en œuvre toute autre action en vue du recrutement et du maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap
- Assurer le suivi des effectifs BOE et communiquer en interne sur la reconnaissance en qualité de travailleur handicapé.
- Assurer la déclaration annuelle auprès du FIPHFP, recenser les pièces utiles et répondre aux contrôles demandés dans le cadre de cette déclaration.

#### **3- Garantir la réussite des recrutements des personnes en situation de handicap**

- Assurer la diffusion des offres d'emploi auprès des services concernés (Cap emploi...)
- Analyser les candidatures de travailleurs handicapés et apprécier la capacité des candidats à occuper le poste.
- Le cas échéant, évaluer les besoins en matière d'aménagement de poste, en lien avec le service QVT
- Assurer le lien avec les services en charge des équipements (mobilier, matériel, informatique) pour faciliter l'aménagement du poste.
- Faciliter l'intégration du travailleur handicapé par un accompagnement du service recruteur

#### **4- Organiser et assurer les recrutements liés à l'insertion professionnelle (Contrats aidés, services civiques, apprentis...)**

- Contribuer à la définition de la politique de recrutement concernant ces contrats spécifiques
- Être garant du cadre réglementaire inhérent à ces dispositifs en vue de mettre en œuvre les recrutements.
- Identifier les besoins des services en les conseillant sur les différents dispositifs
- Procéder aux opérations de recrutement, de la phase de préparation du recrutement, à l'arrivée de l'agent au sein du service.
- Assurer le suivi de agents recrutés sur ces contrats particuliers (bilans, formations..) et l'accompagnement des tuteurs.

#### **5- Assurer une partie des recrutements de la collectivité**

- Préparer et diffuser les offres d'emploi internes/externes par le biais des canaux de diffusion les plus adaptés
- Conduire les entretiens de recrutement avec le service recruteur et organiser le cas échéant des tests professionnels
- Apprécier et analyser la capacité des candidats à occuper le poste et la faisabilité du recrutement
- Assurer les suites données aux entretiens : réponses aux candidats, négociations (date d'arrivée, proposition salariale...), préparation de l'arrivée du candidat retenu.
- Contribuer aux opérations de promotions des métiers territoriaux : forums emplois, présentation dans les écoles, rédaction de supports de promotion.

### **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES**

**Connaissances professionnelles** : Règles de recrutement et statuts de la Fonction Publique Territoriale, Métiers territoriaux, Ingénierie de la gestion des compétences et de la formation

**Compétences professionnelles** : Capacité à convaincre, Coordination, Conduite d'entretiens, Informatique (maîtrise des logiciels Excel, PowerPoint, Word), Qualités rédactionnelles

**Attitudes professionnelles** : Absence de jugement vis-à-vis des autres, Autonomie, Être sensibilisé à la problématique du handicap, Qualités relationnelles, Réactivité, Aptitude au travail en partenariat et en équipe

**CONDITIONS SPÉCIFIQUES** : Permis B.

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES** : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours, ... **avant le 16/05/2025**, à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental**  
**Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines**  
**BP 50 514**  
**55012 BAR LE DUC CEDEX**  
**drh@meuse.fr**

*Pour tout renseignement complémentaire, contactez Mme Annick TALLANDIER, Responsable du service  
Emploi et compétences, au 03.29.45.78.19*