

Un Chargé de mission Europe et ingénierie de financement de projets (H/F)

Dans une dynamique de renforcement de l'attractivité territoriale de la Meuse, la direction Attractivité et développement des territoires a en charge le développement de la coopération transfrontalière et la mission d'ingénierie financière pour accompagner les services départementaux et les acteurs meusiens, dans l'optimisation des plans de financement de leurs projets grâce à la mobilisation de crédits européens, nationaux et régionaux. Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de service Europe Transfrontalier et ingénierie de financement, le chargé de mission "Europe et ingénierie de financement de projets" assure ainsi une mobilisation optimisée des cofinancements européens, nationaux et régionaux pour accompagner les projets meusiens. Il contribue à l'ancrage de la culture européenne, ainsi qu'à la promotion de la citoyenneté et de la mobilité européennes en Meuse.

CADRE D'EMPLOI : Attachés territoriaux - ouvert au cadre d'emploi des Rédacteurs possédant un niveau d'expertise ou une expérience professionnelle confirmée sur les fonctions proposées

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : Bar-le-Duc

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

1- Appuyer les services départementaux dans le cofinancement des projets sous maîtrise d'ouvrage du Département

- Assurer l'information et le conseil des services sur les dispositifs de cofinancement de projets (programmes européens : Fonds Européens Structurels et d'Investissements, Programmes d'Actions Communautaires ; Contrat de Plan Etat-Région ; programmes d'intervention de l'Etat, de la Région, du GIP "Objectif Meuse"...) ;
- Rechercher les possibilités de cofinancement pour accompagner les projets départementaux et assurer l'interface entre les services et les cofinanceurs ;
- Appuyer les services dans la procédure de montage des dossiers de demande de subvention auprès des cofinanceurs (Union Européenne, Etat, Région, GIP « Objectif Meuse ») : réalisation des démarches préalables auprès des cofinanceurs (contacts, négociations...), supervision des tâches réalisées par le gestionnaire administratif et financier (rédaction des rapports et délibérations CD/CP, rédaction et dépôt des dossiers de demande de subvention et de toutes les pièces nécessaires).

2- Assurer une assistance-conseils aux porteurs de projet des territoires dans la recherche des cofinancements

- Assurer l'information et le conseil des porteurs de projet sur les dispositifs de cofinancement de projets (programmes européens : Fonds Européens Structurels et d'Investissements, Programmes d'Actions Communautaires ; Contrat de Plan Etat-Région ; programmes d'intervention de l'Etat, de la Région, du GIP "Objectif Meuse"...), en lien avec les chargés de développement territorial départementaux et les services opérationnels ;
- Orienter les porteurs de projet dans la recherche de cofinancement et les conseiller dans la procédure de montage des dossiers de demande de subvention auprès des cofinanceurs (Union Européenne, Etat, Région, GIP « Objectif Meuse »...), en lien avec les chargés de développement territorial départementaux et les services opérationnels.

3- Assurer le pilotage de la subvention globale FSE 2014-2020 déléguée par l'Etat au Département, organisme intermédiaire, en lien avec le service gestionnaire et le référent Contrôle interne/Fraudes/Plaintes

- Mener les négociations des modalités de la subvention globale FSE+ 2021-2027 dans le cadre du futur programme opérationnel national FSE+ 2021-2027, et contribuer à la défense des intérêts départementaux, en lien avec le responsable de service ; le cas échéant, assurer la constitution du dossier de candidature à la délégation d'une subvention globale FSE + 2021-2027 (SG FSE+) et son suivi (convention, avenant, outils de gestion tels que le Descriptif du Système de Gestion et de Contrôle, circuit interne de gestion et de contrôle...)
- Assurer le suivi de la gestion de la subvention globale FSE 2014-2020 (SG FSE 2014-2016, SG FSE 2017-2020 y compris REACT-EU : conventions et avenants, circuit interne de gestion et de contrôle, dialogue de gestion annuel...), en lien avec le service gestionnaire et le référent Contrôle interne/Fraudes/Plaintes ;
- Assurer la gestion administrative et financière de la subvention globale FSE, en lien avec le service gestionnaire et la direction des finances et des affaires juridiques : assurer le suivi administratif de la programmation FSE, du lancement des appels à projets à la prise de décision sur l'octroi des subventions FSE (examen et proposition en Commission ad hoc FSE, présentation et décision CP/CD, information de la Commission de Programmation Régionale FSE), rédaction des rapports annuels de suivi (rapport annuel d'exécution, rapport annuel de contrôle, rapport annuel d'évaluation), préparation des remontées de dépenses, suivi des contrôles (Contrôle Qualité Gestion, Contrôle Qualité Certification, Audit Système...).
- Gérer toute la procédure de cofinancement de l'assistance technique et de certaines opérations portées par le service gestionnaire : instruction du dossier de demande de subvention FSE, programmation, conventionnement, Visite Sur Place/Contrôle, Certificat de Service Fait.

4- Assurer l'animation territoriale autour des programmes européens et des dispositifs de cofinancement nationaux et régionaux, grâce à l'appui du réseau de partenaires spécialisés

- Concevoir et mettre en oeuvre le programme annuel d'animation territoriale autour des programmes européens (Fonds Européens Structurels et d'Investissements, Programmes d'Actions Communautaires...) et des dispositifs nationaux et régionaux de cofinancement (Contrat de Plan Etat-Région, Programme Annuel d'Activités du GIP "Objectif Meuse"...), en partenariat avec les services de l'Etat et de la Région, les GAL Leader et les Centres Europe Direct (Citoyens et territoires Grand Est, Cristeel). Contribuer à la définition et à la mise en oeuvre du plan de communication du service.
- Contribuer au développement de la citoyenneté et de la mobilité européennes en Meuse (Erasmus+, Corps Européen de Solidarité...), en lien avec les services départementaux notamment Ressources humaines, Collèges, Jeunesse-Sports.
- Gérer les relations partenariales avec les structures-ressources telles que les Maisons de la Région en Meuse et les Centres Europe Direct (Citoyens et territoires Grand Est, Cristeel), en lien avec le gestionnaire administratif et financier.

5- Participer à la vie du service dans un état d'esprit Equipe-projet (polyvalence, transversalité...)

- Suivre les programmes européens 2014-2020 (FSE, FEDER-FSE, PDR, INTERREG VA Grande Région...) et les dispositifs de contractualisation 2014-2020 (Comités régionaux de pré-programmation, Comités de programmation, Comités de suivi...), et assurer l'interface entre les services départementaux et les cofinanceurs dans le cadre de la procédure d'instruction des dossiers meusiens cofinancés. Contribuer aux travaux préparatoires des programmes européens 2021-2027 (FSE+, FEDER-FSE, PDR, INTERREG VI A Grande Région...) et de la contractualisation Etat/Région 2021-2027, en défendant les intérêts des territoires meusiens.
- Contribuer à la veille juridique et opérationnelle, ainsi qu'aux travaux de prospective de la collectivité.
- Contribuer aux travaux préparatoires budgétaires et aux rapports d'activités du service.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :

Connaissances professionnelles : Collectivités territoriales (organisation, compétences, fonctionnement...), Dispositifs de contractualisation (CPER, FEDER, plans nationaux d'aménagement numérique...), Politiques européennes (Institutions et politiques européennes), connaissance générale des Politiques publiques et développement local

Compétences professionnelles : Capacité d'animation, Techniques de conseil et d'accompagnement juridique et financier auprès des porteurs de projets, Capacité à analyser et faire des propositions, Savoir travailler en équipe et en transversalité, Capacité de synthèse

Attitudes professionnelles : Aptitudes relationnelles et pédagogiques, Autonomie et sens du reporting, Respect des délais et procédures, Qualités rédactionnelles, Sens des responsabilités

CONDITIONS SPÉCIFIQUES : Permis B indispensable. Maîtrise de l'allemand et de l'anglais, Disponibilité. Mobilité : nombreux déplacements en région Grand Est et en Grande Région (Wallonie, Luxembourg, Sarre, Rhénanie-Palatinat)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Possibilité de télétravail. Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours) avant le **31/05/2025** à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr**

*Pour tout renseignement complémentaire, contactez Monsieur Pierre MERTZ ,
Responsable du service Europe transfrontalier et ingénierie, au 03.29.45.77.43*