

Un Gestionnaire de la plateforme départementale d'orientation des bénéficiaires du RSA (H/F)

Dans le cadre de la convention d'appui à la prévention et à la lutte contre la pauvreté, le Département de la Meuse a développé une plateforme téléphonique d'orientation des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA). Cette plateforme s'inscrit dans le cadre d'un parcours rénové de l'orientation et l'accompagnement des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (BRSA), cherchant à simplifier et à accélérer leur insertion professionnelle durable.

CADRE D'EMPLOI : Rédacteurs Territoriaux

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : BAR LE DUC

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

1- Gérer la permanence de la plate-forme téléphonique.

- Assurer une permanence téléphonique sur les plages horaires d'ouverture de la plate-forme.
- Répondre aux appels téléphoniques.
- Contacter téléphoniquement les BRSA non encore orientés.

2- Participer à l'orientation des BRSA.

- Recueillir les informations nécessaires à l'orientation des BRSA à l'aide du guide préétabli.
- Compléter le logiciel dédié.
- Informer l'allocataire sur ses droits et devoirs à l'aide d'une vidéo de présentation
- Vérifier la politique du Juste droit.
- Orienter les personnes vers l'organisme compétent selon la situation de l'allocataire.
- Effectuer une première prise de rendez-vous entre la personne et l'organisme choisi.

3- Réaliser le suivi statistique de l'activité de la plate-forme RSA.

- Renseigner les outils de pilotage dédiés.
- Réceptionner, traiter et diffuser les flux de données entre les organismes payeurs (Caisse d'Allocations Familiales, Mutualité Sociale Agricole), Pôle Emploi et le Département.
- Analyser et traiter les anomalies générées par les flux de données en lien avec les interlocuteurs des organismes associés et les administrateurs IODAS.
- Réaliser des requêtes à la demande du Responsable de service.
- Participer à la diffusion des données de requêtes et des tableaux de bord (territoires et autres).
- Participer à la mise à jour des indicateurs statistiques attendus.
- Soumettre des pistes ou propositions d'amélioration du suivi statistique si nécessaire.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :

Connaissances professionnelles : Cadre juridique de l'Action Sociale (Loi R.S.A....), Organisation et fonctionnement du Département

Compétences professionnelles : Maîtrise de l'outil informatique et fonctionnement des systèmes d'information, Aptitude à créer et suivre des tableaux de bord, Capacité d'organisation

Attitudes professionnelles : Sens de l'accueil, Discrétion professionnelle, Disponibilité, Réactivité, Relations humaines, Rigueur

CONDITIONS SPÉCIFIQUES : Présence obligatoire sur les plages d'ouverture de la plateforme téléphonique (9h-12h ; 13h30-17h).

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours) **avant le 31/10/2025**, à :

Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr

*Pour tout renseignement complémentaire, contactez M. Tangy DIOURI, Responsable du service emploi et insertion
au 03.29.45.76.55*