

Un Chef de projet données RSA (H/F)

Dans le cadre de la loi "plein emploi" du 18 décembre 2023, le Département de la Meuse engage l'action de ses équipes vers un accompagnement renouvelé des bénéficiaires du RSA. Dans ce contexte, un service est dédié à la mise en œuvre de cette politique : déclinaison opérationnelle de la loi, redéfinition des articulations au sein de réseau d'acteurs pour l'emploi et l'insertion, révision de la gouvernance et des process et outils de travail. Cette équipe a la particularité d'être composée de professionnels "centralisés" et territorialisés, ces derniers œuvrant en collaboration fonctionnelle avec des professionnels de France Travail. Intégré à la Direction Emploi, Mobilité, Habitat Logement, et sous l'autorité du responsable de service Accompagnement RSA, le chef de projet données RSA a pour mission de soutenir la mise en œuvre de l'accompagnement renouvelé des BRSA en développant des outils et process numériques et informatiques nécessaires et en assurant leur cohérence. Il a notamment pour vocation d'identifier, recueillir, valoriser et organiser les données et d'en faciliter l'usage pour les acteurs de l'insertion et de l'emploi.

GRADE DE RECRUTEMENT : Attaché/Ingénieur, ouvert aux cadres d'emploi des rédacteurs et techniciens possédant un niveau d'expertise ou une expérience professionnelle confirmée sur les fonctions proposées

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : Verdun ou Bar-le-Duc

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES :

1- Construire des outils numériques facilitant la gestion du RSA sur le plan individuel et en pilotage global

- Elaborer des outils de veille, afin de s'assurer que toute personne bénéficiaire du RSA dispose d'un référent chargé de l'accompagner dans ses démarches d'insertion
- Bâtir, en lien avec les équipes métiers, des outils (requêtes notamment) visant à mieux appréhender les profils des publics dans l'objectif de faciliter leur accompagnement
- Constituer, à la demande des référents et/ou de l'encadrement, des fiches techniques d'appropriation des outils et en accompagner les usages
- Réaliser le paramétrage de nouvelles applications à intégrer au système d'information en respect des normes établies dans la collectivité et en cohérence avec les exigences nationales, et du cadrage juridique et sécuritaire
- En lien avec la DSI, sécuriser les interopérabilités entre systèmes d'information, les échanges de données et l'implémentation des outils numériques, et assurer le lien les groupes de travail nationaux, notamment avec les éditeurs de logiciel
- Assurer l'administration fonctionnelle de certaines applications, notamment celles à venir

2- En lien avec le service Emploi-Insertion, élaborer une stratégie de pilotage des données conforme aux enjeux de la politique Insertion

- Proposer des outils de pilotage des suivis des personnes et de l'allocation RSA
- En tant que contact référent identifié sur le pilotage des données liées au RSA, participer aux réflexions liées à la gestion financière du RSA et concevoir des indicateurs d'alerte
- Proposer des tableaux/outils de pilotage facilitant l'évaluation et l'analyse qualitative et quantitative des actions d'accompagnement
- Être force de proposition pour la construction d'outils d'analyse prospectifs

3- Contribuer aux travaux numériques conduits à l'échelon national et local liés aux politiques Emploi, Insertion, Mobilité, Habitat et Logement

- Mettre en place une gestion automatisée d'importation des flux de données afin de diminuer la mobilisation des équipes métier sur des tâches redondantes et assurer une remontée d'indicateurs pertinents
 - Contribuer à l'évolution et au développement des outils conçus par le GIP de l'inclusion mis à disposition auprès des acteurs de l'insertion
 - Être force de propositions innovantes répondant aux besoins du public, territoire, structures
 - Rendre compte des avancées de ces travaux et assurer un lien permanent avec les équipes métiers et la hiérarchie
- Assurer la promotion l'animation de ces outils auprès des acteurs et des utilisateurs. Assurer l'accompagnement des équipes et le lien avec la DSI.

4- En lien avec la Direction des Systèmes d'Information, contribuer à l'administration des données du système d'information relatif au service

- Contribuer à réaliser la cartographie exhaustive de l'ensemble des données relatives aux activités déployées
- Contribuer à assurer le contrôle de la cohérence, de la qualité et de l'intégrité des données
- Contribuer à assurer l'unicité des données au sein du système d'information
- Assurer la connaissance et la promotion des données disponibles

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :

Connaissances professionnelles : Informatique – outils de collecte de données multi sources afin de structurer/alimenter un entrepôt de données, Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de la collectivité et du logiciel "Business Objects", Connaissances RGPD, Cadre légal d'intervention sociale et d'insertion, Maîtrise du dispositif d'insertion et procédures partenariales de concertation et de coordination, Compétences et missions du Département

Compétences professionnelles : Capacité d'initiative, d'écoute, d'adaptation et d'analyse, Outils de gestion de base de données, Techniques de management de projet

Attitudes professionnelles : Esprit d'équipe, Autonomie, Disponibilité, Réactivité, Rigueur

CONDITIONS SPÉCIFIQUES :

Déplacements possibles - Permis B. Disponibilité, Obligation d'être titulaire d'un diplôme de niveau BAC minimum

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Rémunération indiciaire. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail, Carte tickets restaurant : 135€ par mois dont 60% pris en charge par le Département. Participation à la protection sociale complémentaire Santé et Prévoyance. Participation aux frais de transports en commun.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr**

*Pour tout renseignement complémentaire, contactez Mme Amira MRKALJEVIC-KRDZALIC,
Responsable du service accompagnement RSA, au 03 29 45 77 55*