

1 Responsable du service Pilotage Immobilier (H/F)

Le Responsable du Service Pilotage Immobilier est garant de la conservation, de la valorisation et de l'optimisation du patrimoine immobilier de la collectivité. Pour ce faire, à travers une offre de service formalisée, il est responsable de la mise en œuvre des actions et travaux d'entretien courant et de maintenance préventive des sites, bâtiments, de leurs composants et équipements. Il met par ailleurs en œuvre une politique de valorisation du patrimoine immobilier, par la définition et le pilotage de l'ensemble des travaux de construction, gros entretien et renouvellement et de réhabilitation.

CADRE D'EMPLOIS : Attaché Territorial / Ingénieur territorial / ouvert au cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux et Techniciens territoriaux possédant un niveau d'expertise ou une expérience professionnelle confirmée sur les fonctions proposées

GRADE MAXIMAL : Attaché Territorial Principal / Ingénieur principal

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE : BAR LE DUC

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

1- Assurer le management et l'animation d'une équipe opérationnelle

- Encadrer, animer l'équipe et assurer la gestion RH afférente
- Organiser, piloter et évaluer l'activité du service et garantir l'efficacité et la qualité du service rendu
- Piloter l'élaboration du budget du service et garantir le suivi de son exécution en lien avec le service Administration Immobilière
- Organiser et garantir la veille juridique et réglementaire sur les domaines d'activités du service
- Rendre compte à la hiérarchie et proposer des pistes d'amélioration des process et des outils ainsi que des éléments de décision et d'action

2- Garantir la connaissance du parc immobilier

- Dresser au travers du système d'information l'état des lieux du parc et le faire partager
- Proposer une feuille de route visant à améliorer la connaissance du parc, au regard des enjeux stratégiques, financiers et opérationnels associés et en cohérence avec les moyens disponibles et les technologies existantes
- Superviser la mise en œuvre de cette stratégie
- S'assurer du bon usage du système d'informations immobilier et garantir sa complétude
- Participer à l'optimisation de la gestion du système d'informations

3- Assurer la planification des actions d'exploitation/maintenance et du programme d'investissements

- Identifier et définir les besoins en veillant aux obligations légales, en visant la sécurité des biens et des personnes et la pérennité des biens
- Au regard de l'état des lieux du parc, des usages et de leurs évolutions, déterminer le niveau de service nécessaire
- Proposer des indicateurs de priorisation au regard des capacités financières de la collectivité
- Faire poser les arbitrages nécessaires
- Programmer budgétairement les actions et opérations, tenir à jour le plan de maintenance et le programme pluriannuel d'investissements

4- Garantir et superviser la mise en œuvre des actions d'exploitation/maintenance et des opérations d'investissements

- Définir les conditions de réalisation techniques, juridiques, administratives, financières et calendaires des actions et opérations à mener
- S'assurer du respect des conditions de réalisation des actions et opérations tout au long du processus de réalisation
- Identifier les risques de dérapage, anticiper les problèmes et proposer des solutions
- Superviser les référents techniques, appuyer et contrôler le travail des chefs de projets
- Mesurer les écarts, évaluer les résultats

5- Participer au partage de la fonction patrimoniale avec les usagers, les partenaires et prestataires impliqués

- Formaliser et communiquer l'offre de service
- Prendre part au dispositif d'astreintes sur le domaine immobilier départemental
- Favoriser les partenariats et la collaboration dans la conduite des projets
- Optimiser les échanges avec les tiers et garantir la qualité des projets conduits
- Représenter la Direction et la collectivité

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :

Connaissances professionnelles : Procédures de montage d'une opération d'investissement dans le bâtiment et travaux publics, Techniques de maintenance et d'entretien des bâtiments, Environnement réglementaire des bâtiments publics, Maîtrise des principes juridiques et de fonctionnement de la commande publique, Procédures budgétaires et comptables

Compétences professionnelles : Savoir se positionner en management stratégique et opérationnel, Capacité à assurer l'animation et l'encadrement technique d'un groupe, d'une équipe, Capacité à assurer la mise en œuvre des méthodes de conduite de projets et démarche qualité, Savoir analyser les risques et alerter, Expérience sur le champ d'intervention et l'exécution des marchés publics

Attitudes professionnelles : Autonomie et sens du reporting, Dynamisme et proactivité, Rigueur dans la définition et la mise en œuvre des procédures, Être force de proposition, Travailler en transversalité

CONDITIONS SPÉCIFIQUES :

Permis B, Disponibilité

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Poste ouvrant droit à 25 points de NBI. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail. CET monétisable. Carte titres-restaurants (jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par le Département). Chèques vacances. Participation à la protection sociale complémentaire Santé et Prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) **avant le 19/04/2026**, (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr**

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Madame Mélissa MARCHAND, Directeur du Patrimoine immobilier, au 03 29 45 77 25