

Un Chargé d'appui au pilotage (H/F)

Rattaché au Directeur Enfance Famille, le Chargé d'appui au pilotage est intégré à l'équipe de direction et est associé aux projets de la Direction. Il contribue au développement des projets structurants, il propose et met en place des outils d'organisation, de pilotage et de suivi de l'activité, il développe et anime l'observatoire départemental de la Protection de l'Enfance, il construit la stratégie de communication et de partage d'informations au sein de la Direction, et contribue à l'évaluation de la politique publique.

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : Bar-le-Duc

CADRE D'EMPLOI : Attachés territoriaux - ouvert au cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux possédant un niveau d'expertise ou une expérience professionnelle confirmée sur les fonctions proposées

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

1- Proposer, élaborer et contribuer aux projets portés par la Direction Enfance Famille

- Analyser les besoins des services de façon construite et participative (émergence de nouveaux besoins pour les enfants, lancement d'un nouveau dispositif, mise en place de nouveaux outils...)
- Commander, réaliser et piloter des études sur ces besoins : rédiger un cahier des charges de commande d'étude, suivre administrativement le marché, participer à l'analyse et la promotion de sa restitution
- Animer des groupes de réflexion, de projets, en lien avec les responsables de service selon les projets en cours, selon une méthodologie participative
- A la demande du Directeur, réaliser des recherches documentaires et de benchmarking sur des thématiques, rédiger des notes de synthèses et d'analyse, apporter toute contribution aux réflexions en cours
- Soutenir les responsables de service dans leurs missions de pilotage administratif des dispositifs, selon les priorités fixées par le Directeur

2- Aider à l'analyse et au pilotage du suivi de l'activité et des dispositifs de la Direction

- Collecter et traiter les informations d'activité de la Direction (chiffres, bilan d'activité, statistiques), en organisant des bases de données pertinentes, pour mieux connaître le public accompagné et pris en charge
- Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi (tableaux de bord, observatoire), conduire des analyses statistiques et qualitatives, en lien avec les responsables de service, et identifier des propositions d'évolution en fonction des objectifs visés.
- Accompagner les agents à la construction et l'utilisation des tableaux de bord, les former et les aider à l'utiliser au quotidien
- Contribuer au développement des méthodes d'évaluation des dispositifs et de la politique publique

3- Construire des outils de communication et de promotion de l'activité et des projets de la Direction

- Restituer, diffuser et promouvoir les études réalisées (études, rapports d'activités), à travers différents supports de communication, et favoriser la diffusion de pratiques innovantes auprès des professionnels
- Elaborer des supports de communication, et être en lien avec le service communication de la collectivité pour l'édition et la publication de supports
- Construire des outils et des espaces de communication pour les agents de la Direction, et à destination des partenaires (site internet, intranet, lettre d'information...) afin de faciliter l'activité au quotidien et promouvoir l'action de la Direction

4- Piloter l'Observatoire Départemental de Protection de l'Enfance (ODPE), outil stratégique de la politique départementale de Protection de l'Enfance

- Animer et piloter l'ODPE selon les missions confiées par la loi (recueil et traitement des données départementales sur l'enfance en danger, suivi des évaluations des établissements accueillant les enfants, suivi du schéma départemental, bilan des formations des professionnels de la protection de l'enfance)
- Proposer et piloter la réalisation d'études et de recherches, et en assurer la diffusion
- Construire le plan de formation de la Direction, en lien avec les chefs de service
- Assurer le lien avec l'Observatoire National de la Protection de l'Enfance (ONPE), notamment sur la transmission des données départementales et participer au réseau national des ODPE

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

Connaissances professionnelles : Administration départementale (Fonctionnement, caractéristiques et métiers), Piloter la mise en œuvre et le bon fonctionnement d'outils d'analyse, Techniques de communication, Cadre réglementaire de la protection de l'enfance, Maîtrise des logiciels statistiques (les principaux)

Compétences professionnelles : Aisance rédactionnelle et relationnelle, Capacité d'analyse, de synthèse et d'innovation, Aptitude à la conduite de projet et constitution de partenariat, Aptitude à créer et suivre des tableaux de bord, Conduite et animation de réunions

Attitudes professionnelles : Aptitude à animer des groupes, Autonomie, Sens de la coopération, Qualités d'observation, Réactivité

CONDITIONS SPÉCIFIQUES : Permis B, Déplacements dans le cadre de réunions.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail. CET monétisable. Carte titres-restaurants (jusqu'à 153 € par mois dont 60% pris en charge par le Département). Chèques vacances. Participation à la protection sociale complémentaire Santé et Prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours) **avant le 02/06/2026** à :

Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Madame Fanny VILLEMEN, Directrice enfance famille
au 03.29.77.37.02