

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

Un Référent technique du secteur Exploitation immobilière (H/F)

Au sein du service Pilotage immobilier, le référent technique du secteur Exploitation immobilière est le garant de l'entretien courant, de l'exploitation et de la maintenance corrective et préventive du parc immobilier de la collectivité. Pour ce faire, il anime une équipe constituée de 5 techniciens bâtiment.

GRADES DE RECRUTEMENT : Ingénieur / Ingénieur principal – Attaché / Attaché principal ou grades de Techniciens et Rédacteurs Territoriaux possédant un niveau d'expertise ou une expérience professionnelle confirmée sur les fonctions proposées

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : Bar-le-Duc

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES :

1- Assurer le management fonctionnel et l'animation de l'équipe, évaluer l'activité afin de garantir l'efficacité et la qualité du service rendu

- Animer l'équipe au quotidien en apportant appui et expertise technique aux techniciens
- Organiser et piloter l'activité du secteur
- Evaluer l'activité du secteur grâce aux indicateurs et moyens appropriés et en rendre compte à la hiérarchie
- Garantir la fiabilité des données et des outils de travail, notamment du logiciel de GMAO (CARL Source), en tant qu'administrateur
- Mettre en place et assurer le suivi de tableaux de bord, en assurer la diffusion, repérer les anomalies, proposer des éléments de décision et d'action au service de l'efficacité du secteur d'activité et du service

2- Garantir une exploitation optimale des sites, au service des usages et en veillant à la sécurité des biens et des personnes

- Coordonner le traitement des demandes d'intervention au droit du parc immobilier en mettant en œuvre, le cas échéant, les mesures conservatoires associées, selon les priorités définies pour chaque cas d'usage et en informer les usagers
- Superviser et s'assurer de la résolution des incidents pris en charge par le secteur d'activités
- Superviser, en lien avec le gestionnaire administratif et financier et le technicien CVC, les consommations énergétiques, alerter en cas de dérive et proposer les actions correctives appropriées en lien avec les utilisateurs et mainteneurs
- Etablir des statistiques à partir des outils en place, notamment du logiciel de GMAO, analyser et proposer des améliorations des process
- Organiser le dispositif d'astreinte immobilière et y prendre part

3- Piloter les actions liées à l'exécution des contrôles réglementaires, vérifications périodiques et passage de la commission de sécurité

- Définir, planifier et coordonner la réalisation des contrôles réglementaires et vérifications périodiques conformément à la réglementation en vigueur
- Définir, planifier et coordonner les modalités de levée des prescriptions résultant de ces contrôles et vérifications
- Piloter en propre les contrôles et actions relevant du suivi de la qualité de l'air intérieur
- Anticiper, avec le responsable de site, le passage de la commission de sécurité et préparer la visite ; représenter la collectivité lors du passage de la commission de sécurité
- Définir, planifier et coordonner les modalités de levée des prescriptions résultant du passage de la commission de sécurité, en rendre compte auprès de ladite commission

4- Garantir la pérennité des sites, équipements et composants

- Analyser et évaluer les besoins en termes de maintenance ; déterminer les outils et/ou moyens à mettre en œuvre pour y satisfaire
- Définir, mettre en œuvre et suivre les marchés et contrats de maintenance préventive et corrective
- Contribuer à la mise en place des plans de maintenance préventive et en garantir la mise en œuvre
- Contribuer à la connaissance du patrimoine immobilier
- Contribuer au partage de la fonction immobilière départementale avec les utilisateurs et partenaires

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :

Connaissances professionnelles : Environnement réglementaire des bâtiments publics, Parfaite maîtrise des outils informatiques, notamment de planification, Code et procédure des marchés publics

Compétences professionnelles : Capacité d'analyse, de formulation de solutions, de travail en partenariat et en équipe, Savoir évaluer et prioriser les besoins de maintenance, Management des équipes, Organisation et gestion du temps (traitement de l'urgence et des priorités), Veille réglementaire et technique

Attitudes professionnelles : Aisance relationnelle, Qualités d'animation d'une équipe, Autonomie, Réactivité, Rigueur

CONDITIONS SPÉCIFIQUES : Permis B, Disponibilité, Astreinte

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire et NBI de 25 points. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative, attestation de réussite au concours, ...) avant le 17/05/2026 à :

Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr

*Pour tout renseignement complémentaire, contactez Mme Mélissa MARCHAND
Directeur du Patrimoine Immobilier au 03.29.45.77.25*