

## Un Coordonnateur territorial lecture publique (H/F)

Rattaché à la Direction Education et Culture, au sein du Service Culture et Lecture Publique, le coordonnateur culturel de territoires instaure un travail de réseau, de coordination territoriale avec les acteurs de la lecture publique et accompagne le développement de projets d'éducation artistique et culturelle dont de médiation culturelle sur les territoires.

**CADRE D'EMPLOI :** Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques / Rédacteurs territoriaux

**RESIDENCE ADMINISTRATIVE :** Bar le Duc

### MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES :

#### **1- Accompagner les projets de développement de la lecture publique**

- Accompagner et conseiller les acteurs de la lecture publique sur la mise en œuvre de projets de médiation autour du livre et de la lecture publique à destination de toutes les typologies de publics, dont la jeunesse
- Apporter une expertise technique aux gestionnaires des lieux de lecture, pour la construction, l'aménagement des espaces de lecture, la constitution et la gestion de collections, le recrutement de salariés, la mobilisation des sources de financement (Europe, Etat, Région, Collectivités locales, mécènes)
- Accompagner les gestionnaires de bibliothèques dans l'élaboration de leur Projet Culturel Scientifique Educatif et Social en bibliothèque (PCSES)
- Inciter et faciliter le travail en réseau, le partage d'expériences, identifier dans ce contexte les besoins de formation des bibliothécaires et de leur collaborateur occasionnel
- Assurer les tâches administratives et d'organisation nécessaires à la mise en place de cette stratégie (réunions, comptes-rendus, notes, rapports, relevés d'indicateurs)

#### **2- Accompagner les territoires d'EPCI dans la mise en œuvre de leurs projets culturels**

- Participer aux réunions, et/ou instance de travail et de coordination dédiés (projets culturels, actions de médiation, résidences artistiques et culturelles, etc...) ;
- Initier, animer, et suivre le réseau des acteurs de territoire en lien avec les collectivités de proximité, les institutions, et les structures ressources (Comités techniques, réunions de territoire)
- Apporter une ingénierie de soutien aux Coordonnateurs EAC des EPCI, maîtres d'œuvre des contrats territoriaux d'Education artistique et culturelle, dans la constitution et le suivi de leur programme d'action culturelle, participer dans ce contexte aux instances techniques ad-hoc
- Assurer les tâches administratives et d'organisation nécessaires à la mise en place de ces programmes (réunions, procès-verbaux, comptes-rendus, notes, rapports, relevés d'indicateurs)

#### **3- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi de la politique culturelle du Département au service de la lecture publique et de l'Education artistique et culturelle**

- Assister le responsable de service dans l'organisation et l'animation de réunions de territoire et/ou d'ateliers d'échanges associant les acteurs du réseau de lecture publique et de l'Education Artistique et Culturelle
- Être force de proposition dans les méthodes et procédures de traitement des dossiers culturels pour contribuer à la structuration et au développement des dispositifs de lecture publique et d'Education Artistique et Culturelle
- Contribuer à l'instruction des demandes de subvention en matière de lecture publique et d'Education Artistique et Culturelle, apporter des éléments d'analyse propres à faciliter la prise de décision
- Participer à l'évaluation de la politique culturelle et suivre notamment les campagnes de statistiques néoscrib : relevés d'indicateurs, état des lieux des besoins des habitants

#### 4 - Assurer les activités et les tâches indispensables au bon fonctionnement du service

- Contribuer à la mise en œuvre des projets fédérateurs et/ou toutes actions de médiation en lien avec la mobilisation du médiabus - L'ATELIER
- Animer des sessions de formation, en lien avec les activités exercées
- Contribuer au développement des collections (acquisitions, désherbage, valorisation)
- Réaliser une veille professionnelle des opportunités en matière de lecture publique et d'éducation artistique et culturelle (appels à projets, référentiels métier, partenaires financiers...)
- Travailler en étroite collaboration et apporter son aide à l'ensemble des membres de l'équipe du service, (dessertes documentaires, opérations collectives, prêts/retours)

#### **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :**

**Connaissances professionnelles :** Gestion de projets, Techniques de communication, Développement territorial (enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques), Pédagogie, Organisation et fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale

**Compétences professionnelles :** Définir les besoins et les enjeux en matière d'accès à la lecture, Savoir élaborer un pré-diagnostic, Conduite et animation de réunions, Savoir adapter son discours aux différents partenaires, Savoir élaborer des tableaux de bord

**Attitudes professionnelles :** Capacité d'écoute, de négociation et d'organisation, Être force de proposition, Travailler en équipe

**CONDITIONS SPÉCIFIQUES :** Appétence pour le travail de proximité avec les acteurs locaux et être dans une posture proactive de conseil et d'accompagnement, Permis B, Déplacements fréquents sur le territoire, horaires variables en fonction des rendez-vous et concertations locales. Pour les agents non titulaires, obligation d'être titulaire d'un diplôme de niveau BAC

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :** Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail (une journée par semaine). CET monétisable. Carte titres-restaurants (jusqu'à 153€ par mois dont 60% pris en charge par le Département). Chèques vacances. Participation à la protection sociale complémentaire Santé et Prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours) **avant le 22/08/2026** à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental**  
**Directement sur le site [meuse.fr](http://meuse.fr)**

**Ou à défaut :**  
**Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines**  
**BP 50 514**  
**55012 BAR LE DUC CEDEX**  
**[drh@meuse.fr](mailto:drh@meuse.fr)**

*Pour tout renseignement complémentaire,  
contactez Madame Nathalie MEUNIER, Responsable du Service Culture et Lecture Publique  
au 03/29/45/71/64*