

## Un Coordonnateur du Projet Pour l'Enfant (PPE) (H/F)

Rattaché hiérarchiquement au responsable territorial ASE, le coordonnateur PPE met en place et garantit le suivi des mesures de placements ASE, il organise et anime les synthèses, assure le conseil technique des équipes ASE et garantit l'existence d'un Projet pour l'Enfant pour chaque enfant pris en charge dans le respect du cadre départemental et réglementaire. Il participe à l'animation des lignes métiers et aux projets territoriaux et départementaux.

**CADRE D'EMPLOI** : Assistants socio-éducatifs / Conseillers Socio-Educatifs

**RESIDENCE ADMINISTRATIVE** : Verdun

### **MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES**

#### **1- Mettre en place et garantir le suivi de toutes les mesures de placement ASE et TDC (administratif et judiciaire)**

- Garantir la définition et la mise en oeuvre d'un parcours global autour de l'enfant et de sa famille, à travers la mise en place de projet pour l'Enfant, en lien avec l'équipe ASE, les services de la Direction Prévention et Accompagnement et les partenaires concernés.
- Garantir le respect du cadre légal d'intervention des équipes ASE, et alerter le responsable de service en cas de difficulté
- Animer les réunions de concertations et de synthèses sur les situations suivies par les référents ASE, ainsi que sur les situations de fratrie dont un des enfants est confié à l'ASE, en lien avec le référent technique ; en assurer le rendu compte et s'assurer la mise en oeuvre effective du plan d'action défini.
- Organiser et garantir la participation de l'enfant et de sa famille aux temps de rencontre, réunions et synthèses concernant leurs situations, et appliquer leurs droits à être informés, vérifier le recueil systématique de leur avis avant toute proposition.

#### **2- Assurer le conseil technique et garantir la continuité de parcours et le maintien des liens des enfants**

- Apporter un conseil technique individuel et collectif aux référents ASE et aux assistants familiaux, et veiller à l'intégration de ces derniers dans l'équipe ASE
- Animer chaque semaine des points techniques sur les situations en présence de l'équipe ASE, et assurer le suivi des orientations prises, ainsi que le suivi des échéances (en lien avec l'assistant administratif ASE)
- Veiller à ce que les liens d'attachement noués par l'enfant avec d'autres personnes que ses parents soient maintenus, voire développés dans son intérêt supérieur, y compris en cas de réorientation ou de changement de référent. Veiller à maintenir et développer les relations de fratrie dans l'intérêt des enfants.
- Veiller à la stabilité du parcours de l'enfant confié et à l'adaptation de son statut sur le long terme, en lien étroit avec le service ASE spécialisé, dans le respect des procédures internes et du cadre légal.
- Assurer l'accueil et la formation des nouveaux référents ASE, veiller à leur intégration dans l'équipe, les soutenir dans la réalisation de leurs missions.

#### **3- Préparer les décisions du responsable territorial ASE dans le respect du cadrage départemental et réglementaire**

- Garantir l'existence d'une évaluation individuelle des situations conforme aux référentiels et procédures internes, et au cadre réglementaire
- Viser les écrits des référents ASE, leur apporter des conseils et échanger sur les propositions à présenter au responsable territorial ASE.
- Assurer une représentation institutionnelle de l'ASE dans différentes instances à la demande du responsable de service, et lui en rendre compte (audience, commissions, instances...)
- Assurer la synthèse des besoins en termes d'orientation, de moyens, de prise en charge financières, qui seront ensuite signés par le responsable territorial ASE
- Participer au pilotage du service ASE, en lien avec le responsable et le référent technique ; contribuer à coordonner les interventions et champs d'action de chacun pour répondre aux projets de service.

#### **4- Participer aux projets et au pilotage départemental et territorial de la politique publique de protection de l'enfance**

- Contribuer à l'analyse des besoins sociaux du territoire, et contribuer à la réalisation du schéma départemental enfance famille
- Participer aux instances de travail autour de projets territoriaux et départementaux, apporter son expertise et ses connaissances, mobiliser le partenariat autour des situations des enfants
- Participer à l'animation des lignes métiers des référents ASE, contribuer à faire évoluer les pratiques professionnelles, accompagner les nouveaux projets auprès des équipes.
- Etre force de proposition pour le recensement des besoins collectifs de formation des équipes ASE, et pour le développement de nouvelles pratiques ou méthodes de travail.

### **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :**

**Connaissances professionnelles** : Cadre réglementaire, procédures, dispositifs et partenariats de l'Aide sociale à l'enfance, Dispositifs de l'accompagnement des publics, Dispositifs sociaux, Besoins fondamentaux de l'enfant, Connaissance des institutions sociales et médico-sociales

**Compétences professionnelles** : Accompagnement de public en difficulté, Capacité d'analyse et de synthèse, Faire preuve de pédagogie dans le cadre du conseil technique expert, Management fonctionnel, mobiliser et animer une équipe, Pilotage de réunions et coordination avec de nombreux partenaires externes

**Attitudes professionnelles** : Autonomie, Confidentialité, Discrétion, Disponibilité, Qualités relationnelles

**CONDITIONS SPÉCIFIQUES** : Permis B, Déplacements fréquents sur le territoire

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES** : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative, attestation de réussite au concours) **avant le 24/02/2023**, à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental**  
**Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines**  
**BP 50 514**  
**55012 BAR LE DUC CEDEX**  
**drh@meuse.fr**

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Mme Fanny VILLEMEN, Directrice enfance famille,  
au 03.29.77.37.02