

Un Chargé de mission Insertion et Emploi - Insertion par l'Activité Economique, levée des freins et Fonds social européen (H/F)

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du service emploi et insertion, le Chargé de mission Insertion et Emploi - Insertion par l'Activité Economique, levée des freins et Fonds social européen participe à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des structures d'insertion par l'activité économique ainsi qu'aux actions engagées pour agir sur les leviers de l'insertion sociale et professionnelle en mobilisant les outils adaptés. Il est également référent pour les financements liés au Fonds social européen au titre du Programme Opérationnel National (PON) 2014-2020.

GRADE MINIMAL : Rédacteur / Assistant Socio-Educatif de 2^{de} classe

GRADE MAXIMAL : Attaché principal / Conseiller Socio-éducatif hors classe

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

1- Impulser et assurer la conduite de la politique départementale en faveur des structures d'insertion par l'activité économique (IAE) dans une logique de parcours

- Animer les partenariats, favoriser l'émergence de projets et formaliser les contractualisations correspondantes, participer aux tâches de gestion administrative et financière correspondantes,
- Identifier les évolutions nécessaires de la politique au regard des évaluations et des priorités départementales en matière d'insertion, d'emploi et contribuer à la gouvernance territoriale,
- Proposer des actions de professionnalisation, formation, mutualisation des structures et assurer l'animation départementale pour leur mise en œuvre,
- Contribuer à la promotion des métiers porteurs d'emploi et aux réflexions et actions menées dans le cadre des Comités Territoriaux de Développement des Compétences (CTDC)

2- Superviser et contribuer à la gestion de la subvention globale du Fonds Social Européen (FSE) dans le cadre du Programme Opérationnel National (PON) 2014-2020 en relation avec la Direction des Territoires

- Proposer une définition de contenu de la convention de gestion de subvention globale liant le Département, Organisme Intermédiaire, à l'Etat et élaborer la piste d'audit correspondante,
- Participer à la négociation de la convention de subvention globale et à l'ensemble des discussions durant la période d'application,
- Assurer la mise en œuvre des programmations annuelles ainsi que l'ensemble des tâches prévues dans le descriptif de gestion, en matière de programmation des crédits, de suivi, de liquidation, de contrôle et d'archivage via la démarche FSE,
- Promouvoir et impulser les actions éligibles au titre de la subvention globale, assurer une veille ainsi qu'une communication sur les dossiers susceptibles d'être présentés et accompagner les porteurs,
- Assurer la remontée des dépenses et veiller de manière permanente à optimiser les retours FSE pour le Département,
- Réaliser une veille et une évaluation continue, et proposer, le cas échéant, des évolutions et pistes d'amélioration tant en ce qui concerne les actions susceptibles d'émerger sur l'enveloppe de subvention globale, que pour ce qui est des aspects formels, avec le souci d'optimiser la simplification des procédures.

3- Assurer l'animation départementale et la coordination territoriale des politiques suivies

- Animer l'action des coordinateurs territoriaux d'insertion dans la mise en œuvre et l'adaptation des dispositifs s'agissant des champs de compétences (IAE, mobilité, expériences en emploi...)
- Assurer une cohérence des pratiques sur l'ensemble du territoire permettant une équité de traitement des publics
- Prendre part à la définition et à l'organisation du volet garantie d'activité du parcours Revenu de Solidarité Active (RSA), à sa mise en œuvre et à son évaluation dans les domaines suivis

4- Prendre part à la mise en œuvre des actions repérées et développées par le chargé de mission Insertion et développement social en faveur des parcours d'insertion, de la montée en compétences des publics en difficulté d'insertion et favoriser la levée des freins à l'emploi

- Participer à la mise en œuvre des actions repérées sur les territoires visant à favoriser la mobilité des publics en lien avec les partenaires et les besoins des territoires,
- Accompagner le développement des actions de lutte contre l'illettrisme,
- Contribuer à la montée en compétences et le retour à l'emploi via la promotion d'outils dédiés (Clause sociale, Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel - PMSMP...),
- Prendre part à la création et à la mise en œuvre de l'organisation territoriale définie dans le cadre de l'étude liée à la mobilité inclusive en lien avec l'Unité Départementale de la Directions Régionales des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (l'UD DIRECCTE) et les partenaires et proposer des ajustements en continu si nécessaire

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :

Connaissances professionnelles : Action sociale, Associations (Procédures budgétaires et administratives), Connaissance budgétaire et administrative des Collectivités territoriales, Politiques d'insertion, Fonds Social Européen (règles)

Compétences professionnelles : Maîtrise des logiciels Excel, Word, PowerPoint, Capacité d'initiative, Capacité d'organisation, Capacité à piloter un projet, Conduite et animation de réunions

Attitudes professionnelles : Disponibilité, Qualités rédactionnelles, Réactivité, Relations humaines, Rigueur

CONDITIONS SPÉCIFIQUES : Temps consacré à l'assistance technique FSE : jeudi journée et vendredi matin sur la base de 7 h 36 par jour (temps mensuellement fixe), Permis B

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours) **avant le 28/04/2023**, à :

Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contactez M. Alexis BESSLER au 03.29.45.78.23