DÉPARTEMENT
DE LA MEUSE

LE DÉPARTEMENT meuse

Recrute en apprentissage, niveau bac +3

1 Apprenti Administrateur de bases de données (H/F)

Rattaché au service Intégration logicielle & Géomatique de la Direction des Systèmes d'Information, l'apprenti « **Administrateur de bases de données** » (DBA) a pour vocation d'organiser et de gérer en toute fiabilité les systèmes de gestion des données du Département de la Meuse. Il doit en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité. En veille technologique continue, il aura à gérer plusieurs bases de données au travers des Systèmes de Gestion des Bases de Données (SGBD) distincts tels que Oracle, MS-SQL Server, MySQL.

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES sous le tutorat du maître d'apprentissage

1- Administrer les bases de données existantes

- Organiser et automatiser la sauvegarde des bases de données, en contrôler par des processus automatisés la qualité, l'intégrité et la cohérence.
- Proposer régulièrement des exercices de restauration visant à contrôler l'efficience des sauvegardes
- Analyser, résoudre et répondre aux incidents constatés
- Proposer régulièrement des exercices de reprises de données visant à s'assurer de la qualité
- Assurer la veille technologique et réglementaire dédiée à la gestion des bases de données
-

2- Implémenter de nouveaux référentiels de données

- Sur la base du cahier des charges, participer au choix technique associé au déploiement de progiciels et à l'implémentation des bases de données nécessaires, notamment le choix du SGBD cible
- A partir du modèle de données fourni par le demandeur : Créer, configurer, paramétrer, optimiser et intégrer au Plan de Sauvegarde les nouveaux référentiels de données

2- Gérer les mémoires techniques

- Rédaction et maintient à jour des documents techniques d'administration et d'exploitation des bases de données
- Participer à la rédaction d'un Plan d'Assurance Sécurité des bases de données visant à répertorier toutes les références de sécurité sur lesquelles s'appuyer pour assurer la sécurité des données
- Suivi des performances et tuning des bases de données existantes

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES A ACQUERIR DURANT LA FORMATION :

Connaissances professionnelles : Réglementation des systèmes d'information, Conception de supports pédagogiques et didactiques.

Compétences professionnelles : Aptitude à formaliser, Maîtrise des logiciels Excel, PowerPoint, Word, Techniques de conduite de projets, Qualités rédactionnelles, Capacité à travailler en équipe.

Attitudes professionnelles : Capacité d'analyse, Autonomie Capacité de dialogue, Capacités pédagogiques, Persévérance, Rigueur, capacité de synthèse.

CONDITIONS SPÉCIFIQUES : Permis B apprécié, poste en apprentissage (35h/ semaine)

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : Bar-le-Duc

Merci d'adresser votre candidature à :
Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contactez M. Bruno NICOLLE, responsable du service Intégration logicielle et géomatique au 03.29.45.77.19