

1 Assistant (e) de lieux de vie de la structure Mineurs Non Accompagnés (H/F)

L'assistant (e) de lieux de vie exerce son activité sous la responsabilité du coordonnateur de la structure et sous l'autorité du responsable du service MNA, au sein d'un établissement départemental de l'aide sociale à l'enfance spécialisée qui a vocation à mettre à l'abri les mineurs non accompagnés durant la phase d'évaluation de la minorité.

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

1- Veiller à la tenue des lieux dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité

- Assurer l'entretien des locaux et la propreté des espaces
- Participer à la préparation et au déroulement des repas
- Nettoyer, ranger le matériel et les produits utilisés
- Informer le responsable des dysfonctionnements constatés (éclairage défectueux, fuites d'eau, ...)

2- Assurer la gestion des stocks (produits d'hygiène, nourriture, outils et matériels...)

- Mettre en place un inventaire des produits acquis, en suivre les consommations et les approvisionnements,
- Procéder aux commandes de produits, et ajuster les stocks en fonction des besoins,
- Assurer l'entretien des outils et matériels et en garantir le bon fonctionnement,

3- Assurer l'entretien de la vêtue et du linge de maison en lien avec les mineurs et l'équipe éducative,

- Assurer la collecte et le tri du linge
- Nettoyer les textiles en veillant au respect des normes en vigueur,
- Mettre en place un inventaire des dépôts et restitution du linge de vêtue,
- Gérer le stock du linge de maison

4- Participer à l'organisation et au fonctionnement institutionnel

- Transmettre les règles d'hygiène et de vie familiale et sociale aux jeunes accueillis
- Contribuer à l'esprit de convivialité au sein de la structure
- Animer, le cas échéant, en lien avec le reste de l'équipe éducative, /des ateliers, des actions d'éducation en faveur des mineurs dans les domaines de la propreté des locaux, des biens et de l'hygiène du linge des mineurs
- S'impliquer dans le projet pédagogique de la structure.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :

Connaissances professionnelles : Connaître et savoir utiliser les produits d'entretien, connaître et maîtriser les méthodes et techniques de nettoyage, Respect des règles de sécurité et des conditions de travail liées aux matériels et produits manipulés.

Compétences professionnelles : Capacité à gérer des stocks de fournitures, savoir organiser son travail en fonction de consignes orales ou écrites, développer un certain degré de polyvalence, savoir rendre compte de son action et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrées, savoir prioriser les tâches à effectuer.

Attitudes professionnelles : Autonomie dans l'organisation du travail, Capacité d'écoute et d'adaptation, Discrétion professionnelle et devoir de réserve, Relations humaines, Rigueur et organisation

CONDITIONS SPÉCIFIQUES :

Contrat de 35h/semaine

Permis B - Déplacement à effectuer, Possibilité de travail en soirée, Adaptabilité horaire.

Date de début de mission prévisionnelle : Dès que possible

Résidence administrative : Bar-le-Duc

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) à:

Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Adrien HUSSON, Responsable du Service d'Aide Sociale à l'Enfance spécialisée au 03.29.45.77.53