

Un Référent technique du secteur d'activités Tarification (H/F)

Le Référent technique assiste le Responsable du service établissements et services sociaux et médico-sociaux (SESSMS) dans la mise en œuvre de la compétence du Département, autorité de tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS), relatifs à la prise en charge des personnes âgées, des personnes handicapées et des enfants, d'accompagner techniquement les agents du pôle tarification (4 agents) et d'appuyer le service dans le développement d'outils informatiques de bureautique.

GRADE MINIMAL : Rédacteur

GRADE MAXIMAL : Attaché Principal

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

1- Assister le Chef de service dans la mise en œuvre de la tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux au sein du pôle Tarification

- Participer à l'élaboration des propositions d'orientations budgétaires de la tarification des ESSMS en lien avec les directions pilotes des politiques sociales de la DGA vie familiale et sociale
- Assurer la coordination, l'organisation et l'accompagnement technique des missions des agents du pôle
- Assurer le suivi de la réglementation applicable à la tarification
- Elaborer et mettre à jour les procédures internes de la tarification et s'assurer de leur mise en œuvre auprès des agents du pôle

2- Etablir la tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux

- Analyser et contrôler les propositions budgétaires transmises par les établissements et services
- Elaborer les propositions de modifications dans le respect des orientations budgétaires du Département, des procédures internes mises en œuvre et dans le cadre de la réglementation en vigueur
- Assurer la mise en œuvre et le suivi de la procédure de tarification du pôle,
- Etablir le recueil tarifaire de l'exercice et le bilan de campagne tarifaire
- Participer à l'établissement et au renouvellement des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens en lien avec le pôle Qualité, accompagnement et prospective du service

3- Assurer le suivi et le contrôle des établissements et services sociaux et médico-sociaux tarifés

- Analyser et contrôler les comptes administratifs, rapport d'activités et bilans transmis par les établissements et services
- Préparer les décisions d'affectation des résultats,
- Participer aux réunions des Conseils d'Administration des établissements et aux réunions techniques
- Veiller à l'application des moyens accordés dans les conventions tripartites et contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens
- Assurer des missions de conseil et d'expertise financière aux responsables de structures
- Réaliser des audits sur les établissements tarifés et leur suivi en lien avec le pôle Qualité, accompagnement et prospective du service

4- Assurer les missions de référent informatique de l'outil métier

- Assurer le développement et la programmation de l'outil métier de tarification
- Suivre et mettre en œuvre les mises à jour de l'outil métier en lien avec la société prestataire et la Direction des Systèmes d'Information et de l'Administration Générale
- Assurer les saisies et les éditions nécessaires à la procédure de tarification et la réalisation de simulations budgétaires et financières
- Accompagner et former les agents du pôle dans l'utilisation de l'outil métier
- Elaborer des tableaux de bord de suivi et de reporting de l'activité du pôle
- Veiller au respect du classement des données dans la Gestion Electronique des Documents (GED) du Service par les agents du pôle
- Apporter un appui technique aux agents du Service dans le développement d'outils de bureautique en vue d'améliorer les pratiques internes et de faciliter la démarche de dématérialisation

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :

Connaissances professionnelles : Comptabilité publique, Utilisation d'outils d'analyse comptable, Bases juridiques des établissements sociaux et médico-sociaux, Techniques de planification, organisation et animation, Fondements de la tarification des établissements et services sous compétence départementale et des outils de contractualisation avec les établissements

Compétences professionnelles : Capacité d'analyse, Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Outils bureautiques et les environnements informatiques), Capacité de synthèse

Attitudes professionnelles : Qualités d'animation d'une équipe, Autonomie, Disponibilité, Méthode, Qualités rédactionnelles, Réactivité, Rigueur

CONDITIONS SPÉCIFIQUES : Permis B, Réunions en soirée

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Poste ouvrant droit à 25 points de NBI. Droits 25 jours de congés + jours RT selon organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours, ...) **avant le 08/09/2023**, à :

Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contactez M. Laurent HAROTTE, Directeur général adjoint, au 03.29.45.71.83