

Un Assistant social titulaire mobile (H/F)

Rattaché à la Direction prévention et accompagnement, sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du Service social territorial de Ligny-en-Barrois, l'Assistant social titulaire mobile réalise une veille sociale en cas d'absence imprévisible de courte durée en polyvalence de secteur et en aide sociale à l'enfance. Il effectue également des remplacements partiels sur des postes vacants ou dont le titulaire se trouve empêché sur une longue période. Il est affecté sur des missions particulières.

GRADE MINIMAL : Assistant Socio-Educatif

GRADE MAXIMAL : Assistant Socio-éducatif de classe exceptionnelle

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : Bar-le-Duc

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

1- Assurer une veille sociale en cas d'absence d'un assistant social de polyvalence

- Prendre le relais des missions du titulaire absent : rendez-vous en cours qui nécessitent une intervention rapide, permanences
- Evaluer les situations et émettre, auprès du Chef de service et du Chef de la MDS concernée, des propositions d'action dans le cadre de la protection de l'enfance et des personnes vulnérables, des situations de grande précarité
- Analyser les situations sociales et, le cas échéant, conseiller et/ou orienter le public vers les collègues spécialisés (P.M.I., C.E.S.F.) ou partenaires compétents

2- Effectuer des remplacements partiels en l'absence d'un référent A.S.E.

- Intervenir en cas de crise dans un suivi
- Rédiger un rapport d'échéance, si le titulaire mobile a eu les moyens d'évaluer la situation ; à défaut, une synthèse sur la base d'éléments recueillis dans le dossier sera effectuée
- Permettre le respect du droit des parents (dont visites encadrées)
- Représenter le service en audience
- Mettre en place ou reconduire un A.P.J.M. (accueil provisoire jeune majeur) ou un calendrier

3- Assurer selon la disponibilité résiduelle, après remplacement, des missions fixées par le Chef de service

- Prendre en charge des missions temporaires auprès des équipes enfance ou de polyvalence
- Assurer des tâches dévolues aux travailleurs sociaux des deux pôles (agrément - T.D.C. - surveillance administrative)
- Participer aux missions des équipes en poste en cas de surcroît d'activité liés à une priorité de service, à un événement ou à un contexte particulier
- Participer régulièrement, et au moins partiellement, aux réunions des équipes de polyvalence et des équipes enfance
- Participer à la mise en place et à la gestion d'actions collectives

4- Assurer un appui technique auprès des professionnels

- Apporter un soutien concret aux jeunes professionnels dans le cadre de leur plan d'intégration
- Participer autant que de besoin à l'accompagnement d'interventions professionnelles délicates ou complexes
- Assurer le partage des informations lors des interventions effectuées dans le cadre des différentes missions

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

Connaissances professionnelles : Législation et dispositifs de l'action sociale, Réseau partenarial, Expérience significative sur les domaines de la polyvalence de secteur et de l'ASE., Maîtrise de la méthodologie d'intervention en travail social et analyse des besoins sociaux

Compétences professionnelles : Capacité d'organisation, Savoir établir une relation d'aide, Capacité d'adaptation aux différents profils des usagers

Attitudes professionnelles : Confidentialité, Capacité d'écoute, Empathie, Qualités rédactionnelles, Qualités relationnelles, Travailler en équipe

CONDITIONS SPÉCIFIQUES : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (obligatoire), Expérience fortement souhaitée. Déplacement nombreux sur l'ensemble du territoire Meusien, Titulaire du permis B, Véhicule personnel

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à:

Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr

*Pour tout renseignement complémentaire, contactez Mme Corinne ZANDER,
Responsable du Service Social Territorial au 03/29/78/40/59*