

## Un Assistant de service social polyvalent de secteur (H/F)

Rattaché à la Direction prévention et accompagnement, sous l'autorité du Responsable de service social territorial, l'Assistant de service social polyvalent de secteur exerce sur un territoire géographique déterminé et dans le cadre des missions fixées par l'assemblée départementale. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, il intervient pour prendre en considération les besoins sociaux de la population, dans le respect des personnes et du secret professionnel.

**CADRE D'EMPLOI** : Assistants socio-éducatifs

**RESIDENCE ADMINISTRATIVE** : MDS de Stenay

### MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### 1- Protéger les personnes vulnérables

- Être réceptif à des signaux d'alerte
- Evaluer la notion de danger
- Proposer des actions concourant à la protection des personnes
- Veiller à la mise en œuvre de ces actions
- Garantir une continuité d'intervention dans les situations qui le requièrent

#### 2- Prévenir les risques de maltraitance

- Repérer des situations potentiellement à risque
- Proposer un accompagnement à la famille
- Favoriser la mise en place de moyens d'aide adaptés
- Suivre l'évolution de la famille

#### 3- Contribuer à la lutte contre les exclusions sociales

- Garantir l'accès aux droits
- Mobiliser les dispositifs d'aide et d'accompagnement
- Aider à l'élaboration d'un projet d'insertion sociale et/ou professionnelle
- Mettre en place des actions collectives visant à l'insertion sociale des publics

#### 4- Participer au développement social local

- Concourir au diagnostic social d'un territoire
- Apporter une expertise sociale auprès des partenaires et des institutions

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

**Connaissances professionnelles** : Législation et dispositifs de l'action sociale, Compétences et missions du Département, Techniques d'écoute active, Maîtrise de la méthodologie d'intervention en travail social et analyse des besoins sociaux

**Compétences professionnelles** : Assurer la mise à jour de ses connaissances et compétences, Qualités rédactionnelles, Savoir établir une relation d'aide, Mettre en place un travail en partenariat

**Attitudes professionnelles** : Adaptation, Respect de l'éthique et de la déontologie du métier d'assistant social, Capacité à la collaboration, Capacité d'écoute, Empathie, Aptitude au travail en équipe (écoute, fiabilité, maîtrise des phénomènes de groupe)

**CONDITIONS SPÉCIFIQUES** : Diplôme d'État d'Assistant de service social, permis B, Véhicule personnel, Poste non statique nécessitant une aptitude à des déplacements nombreux et divers

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES** : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire. Poste ouvrant droit à la prime de revalorisation dite « Ségur ». Possibilité de télétravail. Droits 25 jours de congés + jours RTT selon organisation du temps de travail. CET monétisable. Tickets restaurant. Chèques vacances. Participation prévoyance. Participation aux frais de transports en commun. Amicale du personnel.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative, attestation de réussite au concours, ...) à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental**  
**Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines**  
**BP 50 514**  
**55012 BAR LE DUC CEDEX**  
**drh@meuse.fr**

*Pour tout renseignement complémentaire, contactez Mme Audrey LUCAS  
Responsable Service Social Territorial au 03.29.87.12.32*